



ECOWAS COMMISSION  
COMMISSION DE LA CEDEAO  
COMISSÃO DA CEDEAO



English

## REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST (CONSULTING SERVICES - FIRMS SELECTION)

**Client :** ECOWAS Commission, Directorate of Energy and Mines

**Name of Project:** Regional electricity access and Battery Energy Storage Technology project – (BEST)

**Assignment Title:** The recruitment of a firm for technical studies, architectural plans, procurement, monitoring and construction control of ERERA's headquarters at Accra.

**Reference No.:** NG-ECOWAS-DEM-439022-CS-QCBS

### 1. Background and Objectives

The ECOWAS Commission has received financing from the World Bank toward the cost of the Regional Electricity Access and Battery Energy Storage Technology Project and intends to apply part of the proceeds for consulting services.

The objectives of this assignment are to provide all architectural, technical, environmental services, as well as the support required by ERERA and the RCU, as part of the Design and Construction supervision of the Headquarters of ERERA in Accra, from the preliminary studies to the final acceptance of the works.

### 2. Overview of Scope of Services: The overall scope of services of this assignment includes (as an indication only) the following stages:

**Stage 1: Preliminaries studies** (site assessment, environmental and social assessments, etc.) and programming (As an indication, 3 or 4-storey office building on a site of 0.52 acres).

**Stage 2: Design** (Architectural and technical design including environmental and social studies)

**Stage 2A - Schematic design** including: three (3) design options to be submitted for the selection of one preferred option.

**Stage 2B: Design development** including: Permit set and Construction set with detailed drawings, typical construction details and any additional details required for pricing and construction.

**Stage 3: Bidding (Preparation of Detailed Tender Documentation):** Elaboration of documents pertaining to requests for proposals including: references to the Environmental and Social Management Plan, technical assistance during the bidding process, technical support during the Bid Evaluation.

**Stage 4: Construction Management and Supervision** including support during defect liability period and for contract closeout. This includes:

- Set up an office in Accra for the proper execution of the assignment and to facilitate construction management and supervision.
- Assist ERERA for All necessary construction permits and oversee all laboratory and field testing to ensure the quality as specified in the Contract.
- Monitor implementation of the Environmental and Social Management Plan and Occupational Health and Safety Guidelines.
- Ensure that the construction contractor complies with its contractual obligations in respect of labour standards, mitigation of impacts on the environment, health and safety,
- Perform all tasks to ensure the successful completion of the construction, in accordance with the Works Contract.
- During the Defect Liability Period, ensure that any defects in the completed work are identified and rectified.

### 3. Invitation to Firms and Qualification requirements

The *ECOWAS Commission* invites eligible architectural/engineering firms (“Consultants”) to indicate their interest in providing the Services. Interested Consultants should provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the Services.

A shortlist of 5 to 8 firms will be established based on the following criteria:

- Have at least 10 years of general experience in similar missions.
- Have carried out at least two (02) similar missions in the last ten years.
- Have at least one (01) similar experience in West Africa
- Have at least one similar experience on a project financed by an international donor
- Similar experience on a World Bank funded project is a plus

**All experience or similar mission mentioned must be proved by an authentic document in order to be taken into account during the evaluation.**

Key Experts will not be evaluated at the shortlisting stage, only the firms experience will be evaluated.

Consultants are requested to submit relevant information pertaining to only the above shortlisting criteria. Request for Proposals, including detailed Terms of Reference (TOR) would be sent to only shortlisted firms

All deliverables under this contract shall be in English using metric units, and prepared in Auto CAD/ ArchiCAD/ Revit for the designs, Microsoft Word for the Reports and Specifications, and Microsoft Excel for the Cost Estimates.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank’s “Procurement Regulations for IPF Borrowers” November 2020 (“Procurement Regulations”), setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications but should indicate clearly whether the association is in the form of a joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.

A Consultant will be selected in accordance with the Framework Agreement arrangements described in the Procurement Regulations and to be specifically set out in the Request for Proposals.

#### **4. Submission of Applications**

The offer must be submitted both **in English and French** and composed of:

- **Hard paper document in both languages (one (01) original and three (03) copies)**
- **USB Drive, containing the bid in both languages,**

**NB: The bid must be put in a sealed envelope with only the title of the assignment mentioned on the envelope**  
*“ The recruitment of a firm for technical studies, architectural plans, procurement, monitoring and construction control of ERERA’s headquarters at Accra”*

The bid should be deposited to the following address:

ECOWAS Regional Electricity Regulatory Authority (ERERA)  
Secretariat, Room 008  
Ground Floor, Ghana Energy Commission Building  
8 Ghana Airways Avenue, GA-037-1893  
Airport Residential Area  
Accra, Ghana

The deadline to submit a bid is: **October 7<sup>th</sup>, 2024 at 5:00 pm UTC.**

Further information can be obtained at the address below from Monday to Friday from 9:00 a.m to 3:00 p.m. UTC:

**ECOWAS Commission, Directorate of Energy and Mines,**

**E-mail :[ecowas-reap@ecowas.int](mailto:ecowas-reap@ecowas.int) ; with copy to [banwone@ecowas.int](mailto:banwone@ecowas.int), [ynegbegble@erera.arrec.org](mailto:ynegbegble@erera.arrec.org) ,  
[lkouassi@ecowas.int](mailto:lkouassi@ecowas.int); [gouoba@ecowas.int](mailto:gouoba@ecowas.int) , [akoumoin@ecowas.int](mailto:akoumoin@ecowas.int);**

## **APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT (SERVICES DE CONSULTANT - SÉLECTION DE FIRMES)**

**Client :** Commission de la CEDEAO, Direction de l'Énergie et des Mines

**Nom du Projet :** Projet Régional d'Accès à l'Électricité et de Technologie de Stockage d'Énergie par Batteries – (BEST)

**Intitulé de la Mission :** Recrutement d'un cabinet pour les études techniques, les plans d'architecture, la passation des marchés, le suivi et le contrôle des travaux du siège de l'ARREC à Accra.

**N° de référence :** NG-ECOWAS-DEM-439022-CS-QCBS

### 1. Contexte et Objectifs

La Commission de la CEDEAO a reçu un financement de la Banque mondiale pour financer le projet régional d'accès à l'électricité et de technologie de stockage d'énergie par batterie et a l'intention d'utiliser une partie des fonds pour financer des services de conseil.

Les objectifs de cette mission sont de fournir tous les services architecturaux, techniques, environnementaux, ainsi que l'appui requis par l'ARREC et l'UCR, dans le cadre de la conception et de la supervision des travaux de construction du siège de l'ARREC à Accra, depuis les études préliminaires jusqu'à la réception finale des travaux.

### 2. Aperçu général de la Mission : L'étendue des services de cette mission comprend (à titre indicatif) les étapes suivantes :

Étape 1 : Études préliminaires (évaluation du site, évaluations environnementales et sociales, etc.) et programmation (A titre indicatif, un immeuble de bureaux de 3 ou 4 étages à construire sur un site de 0,52 acres).

Étape 2 : Études Architecturales et Techniques y compris études environnementales et sociales

Étape 2A – Avant-Projet Sommaire comprenant : trois (3) options de conception à soumettre au choix du Maître d'ouvrage.

Étape 2B : Développement de l'option retenue (Avant-Projet Détaillé et Etudes techniques détaillées) comprenant : Etudes environnementales et sociales, dossier de demande d'autorisation de construire, dossier d'exécution des ouvrages avec dessins détaillés, et tout détail supplémentaire requis pour la consultation des entreprises et les travaux.

Étape 3 : Appel d'offres pour la consultation des entreprises : Préparation des documents pour l'appel d'offres pour la consultation des entreprises incluant les documents relatifs au Plan de gestion environnementale et sociale, l'assistance technique pendant la consultation des entreprises et l'évaluation des offres.

Étape 4 : Contrôle et suivi des travaux, y compris pendant la période de garantie pour la levée des réserves et pour la clôture du contrat. Cela inclus :

- Un bureau à Accra pour la bonne exécution de la mission et surtout faciliter la gestion et la supervision des travaux.
- Assister ERERA pour les autorisations nécessaires et superviser tous les essais de laboratoire et sur site pour garantir la qualité telle que spécifiée dans le contrat des travaux.
- Veiller à la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnementale et Sociale et des directives Hygiène Santé Sécurité.
- S'assurer que l'entrepreneur en charge des travaux respecte ses obligations contractuelles en matière de normes du travail, d'atténuation des impacts sur l'environnement, la santé et la sécurité.
- Veiller à la mise en œuvre de toutes les tâches requises pour assurer une bonne exécution des travaux, conformément au contrat de travaux et ce, depuis le démarrage des travaux jusqu'à la réception des ouvrages.
- Pendant la période de garantie, s'assurer que tous les défauts identifiés soient corrigés.

### 3. Invitation aux Firmes et critères de qualification

La Commission de la CEDEAO invite les cabinets d'Architecture/d'Ingénierie éligibles (« Consultants ») à manifester leur intérêt à fournir les Services. Les Consultants intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les Services.

Une liste restreinte de 5 à 8 cabinets sera établie sur la base des critères suivants :

- Avoir au moins 10 ans d'expérience générale dans des missions similaires.
- Avoir effectué au moins deux (02) missions similaires au cours des dix dernières années.
- Avoir au moins une (01) expérience similaire en Afrique de l'Ouest.
- Avoir au moins une expérience similaire sur un projet financé par un bailleur de fonds international
- Une expérience similaire sur un projet financé par la Banque mondiale est un plus

Toute expérience ou mission similaire mentionnée doit être prouvée par un document authentique. Aucune expérience ou mission similaire non prouvée ne sera prise en compte lors de l'évaluation.

Les Experts Clés ne seront pas évalués à ce stade de la présélection, seule l'expérience des cabinets sera évaluée.

Les consultants sont priés de soumettre des informations pertinentes concernant uniquement les critères de présélection ci-dessus. La demande de propositions, y compris les termes de référence détaillés (TOR), sera envoyée uniquement aux Firmes présélectionnées pour l'étape finale du processus de sélection.

Tous les livrables dans le cadre de cette mission devront être rédigés en anglais en utilisant des unités métriques et préparés dans Auto CAD/ArchiCAD/Revit pour les plans, Microsoft Word pour les rapports et autres spécifications et Microsoft Excel pour les devis estimatifs.

L'attention des consultants intéressés est attirée sur les paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de FPI » de la Banque mondiale, novembre 2020, qui énonce la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.

Les Consultants peuvent s'associer à d'autres firmes pour améliorer leurs qualifications, mais ils doivent indiquer clairement si l'association prend la forme d'un groupement et/ou d'une sous-traitance. Dans le cas d'un groupement, tous les membres du groupement d'entreprises seront solidairement responsables de l'ensemble du contrat, s'ils sont sélectionnés.

Un Consultant sera sélectionné conformément aux dispositions de l'Accord-Cadre décrites dans le Règlement de Passation des Marchés et qui sera expressément énoncé dans la Demande de Propositions.

#### **4. Soumission des offres/Dépôt des offres**

L'offre doit être soumise en anglais et en français et composée de :

- **Document papier dans les deux langues (un (01) original et trois (03) copies)**
- **Clé USB, contenant l'offre dans les deux langues, dans une enveloppe scellée.**

**NB :** L'offre doit être déposée sous pli fermé avec uniquement l'intitulé de la mission mentionné sur l'enveloppe "Recrutement d'un cabinet pour les études techniques, les plans d'architecture, la passation des marchés, le suivi et le contrôle des travaux du siège de l'ARREC à Accra"

**L'offre doit être déposée à l'adresse suivante :**

ECOWAS Regional Electricity Regulatory Authority (ERERA)  
Secretariat, Room 008  
Ground Floor, Ghana Energy Commission Building  
8 Ghana Airways Avenue, GA-037-1893  
Airport Residential Area  
Accra, Ghana

**La date limite de soumission des offres est le : 7 Octobre 2024 à 17h00, UTC.**

Des informations complémentaires peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous du lundi au vendredi de **9h00 à 15h00 UTC** :

Commission de la CEDEAO, Direction de l'Energie et des Mines,

E-mail : [ecowas-reap@ecowas.int](mailto:ecowas-reap@ecowas.int) ; avec copie à [banwone@ecowas.int](mailto:banwone@ecowas.int), [ynegbegble@erera.arrec.org](mailto:ynegbegble@erera.arrec.org), [lkouassi@ecowas.int](mailto:lkouassi@ecowas.int); [gouoba@ecowas.int](mailto:gouoba@ecowas.int), [akoumoin@ecowas.int](mailto:akoumoin@ecowas.int);