



PROFIL DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE	AUDITEUR CHARGÉ DE LA CONFORMITÉ OPÉRATIONNELLE
CODE DU POSTE	20003782
INSTITUTION	BUREAU DE L'AUDITEUR GÉNÉRAL DES INSTITUTIONS DE LA CEDEAO
CATÉGORIE	P3/P4
INSTITUTION/AGENCE	S/O
DÉPARTEMENT	S/O
SALAIRE ANNUEL	P3/1 - UA40,696.78 (USD52,648.78)
STATUT	PERMANENTE
DIRECTION	DIRECTION DE L'EXÉCUTION DES PROGRAMMES
DIVISION	CONFORMITÉ OPÉRATIONNELLE
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	AUDITEUR INTERNE PRINCIPAL CHARGÉ DE LA CONFORMITÉ OPÉRATIONNELLE
SUPERVISION	S/O
LIEU D'AFFECTATION	ABUJA, NIGERIA

MISSION ET FONCTION DU BAG :

Le Bureau de l'Auditeur Général des Institutions de la CEDEAO (BAG) est un bureau d'assurance indépendant créé dans le but de fournir une assistance aux organes de gouvernance de la CEDEAO, en particulier le Conseil des ministres et le Comité d'audit, dans l'exercice de leurs fonctions de supervision, de promotion de la bonne gouvernance d'entreprise, la responsabilité et l'optimisation des ressources au sein de toutes les institutions, agences spécialisées et bureaux de la CEDEAO. Conformément au mandat du Conseil des Ministres de la CEDEAO, il est chargé d'effectuer des Audits Financiers, des Audits de Conformité, des Audits de Performance, des Investigations et d'autres Audits Spéciaux à l'échelle de la Communauté. La structure du BAG intègre une Direction de l'Audit, une Direction de l'Audit de l'Exécution des Programmes et une Division des Services Internes. Son siège est situé à Abuja, au Nigéria.

APERÇU DU POSTE :

Sous la supervision de l'Audit principal chargé de la conformité opérationnelle, le titulaire du poste sera chargé des missions complètes d'audit de la conformité dans tou(te)s les institutions, agences spécialisées et bureaux de la CEDEAO, couvrant tous les risques liés aux domaines d'intervention applicables et conformes au Plan stratégique du BAG, à la Charte d'audit et aux normes et lignes directrices professionnelles applicables en matière d'audit. Il/elle doit s'acquitter également de toute mission officielle connexe, d'autres tâches et de projets spéciaux qui lui sont confiés par la Direction du BAG.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS :

- Travailler en équipe afin de réaliser des missions d'audit de conformité dans des domaines désignés, conformément au plan stratégique et au plan de travail annuel approuvés du BAG, ou aux instructions reçues.
- Contribuer à l'identification et à la sélection des domaines/thèmes d'audit potentiels par le biais d'une surveillance des domaines, d'un contrôle d'audit/environnemental, d'une revue documentaire et d'autres moyens/critères adoptés à cette fin.
- Contribuer à la planification et à la conception des missions d'audit de conformité en réalisant les tâches nécessaires, telles qu'assignées afin de renforcer les connaissances, d'évaluer les risques et d'obtenir des informations pertinentes pour concevoir et exécuter de manière efficace la mission d'audit. Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme d'audit détaillé à l'intention de l'équipe d'audit.
- Exécuter les tâches qui lui sont confiées dans les délais impartis et dans un souci de résultat, par l'application pratique des principes et techniques des normes de l'audit des performances, de la gestion des risques, de la méthodologie de recherche, de la gestion de projet et de l'établissement de rapports sur les performances.
- Appliquer les procédures d'audit appropriées pour rechercher, rassembler et valider les informations d'audit et les données connexes.
- Identifier les constatations et les conclusions en découlant, sur la base de l'analyse, et formuler des recommandations justes, significatives et opportunes, à partir d'une méthodologie appropriée et conformément aux normes professionnelles et d'assurance-qualité applicables.
- Recueillir et documenter des preuves d'audit suffisantes et appropriées pour étayer les conclusions et recommandations.
- Rédiger les composantes du rapport d'audit, en y incorporant, si nécessaire, des illustrations graphiques et des aides visuelles afin de diffuser au mieux les constatations d'audit, de décrire les conditions, de résumer les informations/données et de signaler les réalisations notables.

- Contribuer à l'élaboration de recommandations raisonnables et objectives sur les systèmes et procédures examinés et assurer le suivi de la réponse de la Direction ainsi que de la mise en œuvre.
- Tenir des registres appropriés des documents de travail et des éléments probants recueillis à des fins d'examen par un supérieur hiérarchique et d'assurance qualité, conformément aux normes et à la charte d'audit applicables.
- Veiller à ce que la mission d'audit soit achevée dans les délais impartis en réalisant toutes les tâches assignées en temps utile.
- Gérer de manière efficace le travail et contribuer à la constitution d'une équipe compétente, engagée et professionnelle, qui fait preuve de respect mutuel, de confiance et de synergie.
- Préserver la confidentialité des informations recueillies et veiller à ce que les constatations et conclusions des audits ne soient pas communiqués par inadvertance, prématurément ou sans autorisation.
- Préparer et conserver un recueil des directives, règles et règlements applicables à l'ensemble des institutions, des agences spécialisées et des bureaux de la Communauté.
- Participer au suivi et évaluation des transactions et opérations dans les domaines opérationnels clés (budget, passations de marchés, contrats, recrutements, gestion des actifs, etc.) afin d'évaluer la conformité aux règlements et procédures en vigueur et de s'assurer que les mécanismes de contrôle interne sont adéquats et fonctionnent comme prévu.
- Analyser les pratiques opérationnelles, les bases de données et les dossiers, les rapports périodiques et d'autres formes de documentation afin d'identifier les lacunes et les domaines à améliorer, et travailler en coordination avec les parties prenantes à l'élaboration d'une stratégie de méthodes correctives et/ou d'atténuation, ainsi qu'à l'établissement d'un chronogramme de mise en œuvre et de clôture.
- Documenter les risques et les contrôles d'atténuation au moyen de matrices de risques-contrôles, évaluer de manière régulière la conception et l'adéquation des contrôles afin de s'assurer que les risques clés sont bien gérés et veiller à une rationalisation adéquate des contrôles.
- Mener des enquêtes et produire des rapports sur les violations des processus, des procédures et des normes réglementaires dans l'ensemble des opérations de l'organisation, y compris, mais sans s'y limiter, les opérations financières avec des plans d'action efficaces en réponse aux découvertes et aux violations de la conformité.
- Apporter une contribution utile à l'amélioration des procédures et programmes d'audit, le cas échéant, conformément à la charte du BAG et aux normes d'audit applicables.
- S'engager dans un renforcement soutenu des connaissances concernant les règles, les réglementations, les meilleures pratiques, les outils, les techniques et les normes de performance du secteur.

- Entretenir des relations de travail saines avec les responsables et le personnel à tous les niveaux.
- Participer à une variété d'équipes, de comités et de groupes de travail en fonction des besoins ou des missions qui lui sont confiées.
- Veiller au respect de tous les règlements et textes en vigueur (statut du personnel de la CEDEAO, code de déontologie du BAG, directives de la Direction, lois du pays d'accueil, etc.)
- Exécuter toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

- Être titulaire d'au moins un diplôme de master ou équivalent d'une université accréditée en finance, comptabilité, audit, administration des entreprises ou dans un domaine connexe.
- Une certification professionnelle pertinente en audit, gestion des risques et technologies de l'information, telle que celle d'Auditeur interne certifié (CIA), d'Expert-comptable agréé (CPA), d'Expert-comptable (CA), d'Auditeur des systèmes d'information certifié (CISA), etc. obtenue auprès d'une institution accréditée, constituera un atout.
- Justifier de cinq (5) ans d'expérience professionnelle à un niveau de responsabilité croissante dans les domaines de l'audit, des finances, de la comptabilité, de l'administration, des statistiques ou dans un domaine connexe.
- Une expérience récente (au moins 2 ans) acquise dans des missions de conformité ou d'audit interne est souhaitable.
- Une expérience pratique de l'utilisation d'outils et d'applications de gestion des risques d'entreprise tels que le « Module Gouvernance, Risque et Conformité (GRC) du SAP » constituera un atout.
- Avoir une expérience de l'utilisation de logiciels de gestion d'audit (par exemple TEAM-MATE, ACL, IDEA, etc.)

LIMITE D'ÂGE

Avoir moins de 45 ans. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.

PRINCIPALES COMPETENCES CONCERNANT LA CEDEAO

- Avoir une bonne maîtrise des principes, normes, pratiques, procédures et méthodologies d'audit, avec un accent particulier sur les inspections, les enquêtes et les audits spéciaux.

- Avoir une connaissance approfondie du cadre de gestion des risques d'entreprise, de la gouvernance, de la gestion financière et des procédures et meilleures pratiques de contrôle interne.
- Avoir une connaissance pratique approfondie des procédures et des meilleures pratiques dans les principaux domaines opérationnels des institutions, agences spécialisées et bureaux de la CEDEAO.
- Savoir lire et interpréter les lois, règles, règlements et dispositions contractuelles, notamment les lois, règlements et opérations régionales, nationales et étatiques au sein de la Communauté de la CEDEAO.
- Être capable d'acquérir des connaissances et une compréhension des activités du BAG et des domaines sectoriels de la CEDEAO.
- Savoir analyser les opérations institutionnelles, les politiques, les procédures et les mécanismes de contrôle, identifier les lacunes et les zones à problèmes, et préparer des recommandations appropriées en vue d'une mesure corrective.
- Être capable de réaliser un éventail complet d'audits de conformité, d'audits opérationnels et d'audits de programmes portant sur des systèmes et des structures complexes.
- Savoir analyser une situation au moyen d'indicateurs permettant d'évaluer les coûts, les avantages, les risques et les chances de réussite dans le cadre d'une prise de décision.
- Pouvoir regrouper des informations provenant de différentes sources afin d'identifier la cause des problèmes, les conséquences découlant des différentes causes d'action, les obstacles potentiels et les moyens d'éviter le problème à l'avenir.
- Être capable de traduire des situations/informations très complexes en termes simples afin d'expliquer les recommandations et les conclusions visant à résoudre les problèmes ou à améliorer les opérations/programmes/projets.
- Être capable d'examiner les situations sous différents angles, d'appliquer des solutions novatrices aux problèmes et de concevoir de nouvelles méthodes de résolution des problèmes ou de déconnexion lorsque les méthodes et procédures établies sont inapplicables ou ne sont plus efficaces.
- Être apte à renforcer les connaissances de l'entité auditée, à rechercher les meilleures pratiques et tendances, et à procéder à des analyses comparatives afin de formuler les meilleures recommandations en vue du développement et de l'amélioration de la capacité organisationnelle et de la prestation de services.
- Avoir la capacité de mettre en œuvre des compétences en matière de réseautage et de relations interpersonnelles afin d'obtenir des rétroactions, des informations et des données auprès d'un réseau de professionnels issus de plusieurs pays/secteurs/organisations et d'identifier et de hiérarchiser les besoins les plus critiques de la communauté.

- Savoir élaborer et mettre en œuvre des plans, des programmes et des initiatives de gestion des parties prenantes afin d'obtenir l'adhésion à de nouvelles initiatives, de mieux cerner les opinions divergentes, d'obtenir des ressources et de renforcer la perception de la réussite.
- Être capable d'établir et de maintenir une crédibilité professionnelle auprès des clients/parties prenantes d'une manière qui anticipe sur leurs besoins, atténue les problèmes et concilie soigneusement les obligations professionnelles avec la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins.
- Comprendre la nécessité du changement et jouer un rôle actif dans le soutien à la mise en œuvre des initiatives de changement.
- Faire preuve de respect pour les différences culturelles, faire preuve d'équité et être capable de tisser de bonnes relations avec des personnes d'origines, de nationalités, de sexes, d'ethnies, de races et de religions différents.
- Faire preuve de compréhension des divers points de vue culturels, en particulier en Afrique de l'Ouest, en se montrant sensible aux différences entre les groupes ; pouvoir remettre en question les préjugés ainsi que de faire preuve de tolérance et d'empathie.
- Avoir une bonne aptitude à l'écoute active, prendre en compte les préoccupations des autres et faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie.
- Être capable de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui tire parti de la diversité des forces en présence.
- Être capable d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail, et en assumer la responsabilité,
- Savoir encourager, autonomiser et défendre les personnes de manière impartiale et transparente.
- Savoir formuler des pensées de manière claire et concise et exprimer des idées de manière efficace au moyen de techniques de communication orale, écrite, visuelle et non verbale, ainsi que de techniques d'écoute pour mieux se faire comprendre.
- Être capable de comprendre et de gérer ses émotions afin d'éviter le stress et de communiquer efficacement, en toute confiance, avec respect et empathie avec les autres.
- Avoir une bonne aptitude à l'écoute active et interpréter convenablement les messages des autres et y apporter une réponse appropriée.
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour présenter efficacement des données numériques afin de rédiger des rapports techniques, des présentations, des comptes rendus, des propositions et d'autres documents officiels, etc.

- Avoir une bonne aptitude à l'écoute active, afin de favoriser une meilleure communication entre les membres de l'équipe et de stimuler les interactions entre les membres du personnel de toutes les institutions et agences.
- Savoir fournir des rétroactions constructives, assurer la reconnaissance, combler les lacunes et motiver les collaborateurs directs à travailler au mieux de leurs capacités.
- Avoir une bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC).
- S'exprimer couramment à l'oral et à l'écrit dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La maîtrise d'une autre langue constituera un atout.
- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour atteindre des objectifs de travail spécifiques.
- Être capable d'identifier, d'organiser et de suivre les tâches tout au long du processus, afin d'en faciliter l'exécution.
- Être capable de contribuer aux tâches ou projets de l'équipe conformément aux normes et techniques applicables et de collaborer dans le respect des délais.
- Être capable d'organiser le travail, de fixer des priorités et de respecter les délais, en prêtant attention aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques.
- Être capable d'identifier, de recueillir et d'évaluer des indicateurs pour contrôler les performances et prendre des mesures correctives proactives si nécessaire.
- Être honnête, encourager l'ouverture et la transparence ; faire preuve de la plus grande intégrité.
- Rend compte des décisions prises par lui-même, de la gestion efficiente des ressources, de la réalisation des valeurs du BAG et de leur application exemplaire.
- Demande des comptes à son équipe et à ses partenaires sur l'exécution de leurs tâches sans faire de compromis sur la qualité, les bonnes relations avec les clients, le sens de l'initiative et l'indépendance.
- Est proactif, prend les initiatives nécessaires afin d'améliorer les performances et applique les conséquences appropriées en cas de non-atteinte des résultats.
- Avoir une bonne connaissance de la vision, de la mission, des objectifs, des institutions, des secteurs, des programmes, des projets et des activités de la CEDEAO.
- Avoir une bonne compréhension des structures organisationnelles, des systèmes de gestion, des plans stratégiques, des processus d'entreprise, des procédures opérationnelles et de la dynamique afin de collaborer, de participer, de diriger et de contribuer efficacement à l'accomplissement des tâches et à la réalisation des objectifs de performance.
- Faire montre d'une bonne maîtrise des lois, des règles, des règlements, des politiques, de la culture et de l'environnement opérationnel de la CEDEAO, et assurer leur

interprétation ainsi que leur application appropriée au travail, encadrer les autres et collaborer avec les partenaires.

- Bien connaître les facteurs internes et externes, les tendances de leur développement, les indicateurs, défis et opportunités en rapport avec l'agenda, les programmes et les projets de la CEDEAO.

Méthode d'Évaluation : l'évaluation des candidats qualifiés peut comprendre un exercice écrit et un entretien basé sur les compétences.

Comment postuler :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer le formulaire de candidature dûment rempli, leur CV et leur lettre de motivation en pièces jointes à l'adresse b67oagauditoroc@ecowas.int

Environnement de travail de la CEDEAO :

La CEDEAO offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des sexes, de diversité, d'intégrité et d'équilibre sain entre vie professionnelle et vie privée. Nous nous engageons à assurer la parité hommes-femmes au sein de l'organisation et, par conséquent, nous encourageons fortement les femmes à postuler des postes correspondant à leurs compétences. Les personnes issues de groupes ethniques minoritaires, les populations autochtones, les personnes handicapées et d'autres groupes sous-représentés sont également fortement encouragées à postuler. La diversité, l'équité et l'inclusion sont au cœur du personnel de la CEDEAO.

Clause de non-responsabilité :

La sélection et la nomination seront soumises à une vérification des antécédents de travail et des références ainsi qu'à d'autres exigences administratives.

La CEDEAO ne facture aucun frais pour les candidatures, le traitement, la formation, les entretiens, les tests en relation avec les processus de candidature ou de recrutement et ne se préoccupe pas des informations sur les comptes bancaires des candidats.